Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги»

Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета школы директор школы №10

протокол №1 от31.08. 2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф.Сахарова

Приказ № 364 от 31.08.2023

Положение

**о работе с детьми «группы риска»**

**в МБОУ СОШ №10**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 4 августа 2023 года**, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Семейного кодекса РФ, Устава школы, в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по созданию социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся в школьной среде и предупреждению правонарушений в МБОУ СОШ №10

**2. Цель и задачи**

2.1. Обеспечение среднего общего образования.

2.2. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся.

2.3. Защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних.

2.4. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, злоупотреблению наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди несовершеннолетних.

2.5. Разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».

2.6. Вовлечение подростков из «группы риска» в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

**3. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа:**

**-** нарушающие Устав МБОУ СОШ №10 г.Юрги;

**-**  [безнадзорные](https://base.garant.ru/12116087/#block_101) или [беспризорные](https://base.garant.ru/12116087/#block_102) несовершеннолетние;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные [Уголовно-процессуальным кодексом](https://base.garant.ru/12125178/5ae8105d11da4ccc486fe23971414c95/#block_11513) Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение [преступления](https://base.garant.ru/10108000/36bfb7176e3e8bfebe718035887e4efc/#block_15) небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

**4. Организация работы с детьми «группы риска»**

Работа с детьми «группы риска» проводится должностными лицами: директором школы, заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, психологом - в соответствии с их функциональными обязанностями. К работе подключается медицинский работник школы, дефектолог-логопед школы, инспектор ОПДН.

**4.1. Работа по выявлению трудных учащихся**

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми школьными структурами.

Став классным руководителем, он в первую очередь выясняет:

* кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
* кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
* какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
* в каких семьях проживают данные учащиеся;
* необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из «группы риска».

**4.2. Действия классного руководителя перед постановкой на учет:**

* записи в дневник;
* встреча с педагогом-психологом для консультации по результатам диагностик, с целью получения рекомендации по дальнейшей работе с учащимися;
* отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
* индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
* приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.

**5. Постановка на внутришкольный профилактический учет:**

5.1. В случае если проведенная индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) не дает положительных результатов, то классным руководителем готовятся документы о рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на школьном Совете профилактики, с целью постановки на внутришкольный профилактический учет.

5.2.Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются директором и заместителем по воспитательной работе, которые принимают решения:

* о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
* определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
* времени рассмотрения дела.

5.3.Сроки предоставления пакета документов для рассмотрения дела несовершеннолетнего на заседании Совета профилактики:

* не позднее 3 дней до даты заседания Совета профилактики.

**6. Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет являются:**

Нарушение Устава школы:

* не соблюдение правил поведения, определенные соответствующим локальным актом;
* не добросовестное отношение к учебе, пропуски без уважительных причин занятий;
* порча имущества школы;
* унижение чести и достоинства других обучающихся и работников школы, проявление грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним, использование в речи нецензурных слов, непристойных выражений, жестов;
* не выполнение требований работников школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
* не соблюдение личной гигиены, не желание вести здоровый образ жизни, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ;
* нарушение правил поведения учащихся;
* не соблюдение правил ношения школьной формы;
* нарушение техники безопасности, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для

окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другое;

* нарушение общественного порядка в школе.
* совершение преступлений и правонарушений.

**7. Документы для постановки на внутришкольный учет, КДН.**

7.1.Для этого необходимо представить на имя председателя Совета по профилактики следующие документы:

Школьный учет:

* заявление на постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет школы;
* характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя;
* информацию о проделанной индивидуальной работе с несовершеннолетним классным руководителем;
* акт обследования классным руководителем и социальным педагогом жилищных условий несовершеннолетнего;
* выписка оценок за минувшую четверть.
* другие (по требованию).

7.2. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание. Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

**8. Действия классного руководителя, социально – психологической службы после постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет**

8.1. Классный руководитель:

* разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
* продолжает отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках;
* индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
* приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.

- проводит профилактическую работу, нет эффекта, подключается социальный педагог.

- взаимодействует с социальным педагогом:

1. Информирование через служебную записку, в которой классный руководитель описывает кратко ситуацию.
2. Планирование совместной работы в соответствии с проблемой.
3. Посещение семьи по необходимости.
4. Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями. Чаще всего используется протокол беседы для фиксирования темы беседа и принятого решения.
5. Сопровождение (наблюдение) семьи, обучающегося.
6. Если проблема не решается, постановка на учет семьи или обучающегося.
7. При положительной динамике – снятие с учета.

* взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, социально – психологической службой, инспектором ОПДН.

**8.2**.Социально – психологическая служба:

* разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
* ведет индивидуальные дневники наблюдения (или учетные карточки), которые хранятся до получения несовершеннолетним полного среднего образования или выбытия из данного учебного заведения.
* проводит индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними «группы риска»;
* готовит документы на заседание Совета профилактики, ПМПК;
* осуществляет контроль за исполнением решений принятых на заседании Совета профилактики, ПМПК.
* взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно - воспитательной работе, классными руководителями, КДН, инспектором ОПДН.

**9.Работа классного руководителя, социально – психологической службы с родителями**

9.1. **Классный руководитель, социально – психологическая служба школы:**

* разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
* информируют родителей (законных представителей) о выявленных у несовершеннолетних отклонениях в учебной деятельности, дисциплине, нормах поведения и общения и других нарушениях;
* проводят индивидуальные консультации по вопросам воспитания, контроля за учебной деятельностью несовершеннолетнего и надлежащего исполнения родительских обязанностей.

9.2. В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, направляется ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании».

**10.Документы для снятия с внутришкольного учета, КДН**

10.1.Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Для этого необходимо представить на имя директора школы следующие документы:

* заявление классного руководителя о снятии с учета;
* характеристику несовершеннолетнего;
* справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;
* выписку оценок за минувшую четверть.

**11. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»**

11.1. Все вышеперечисленные специалисты школы обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья ребенка.

11.2. Ответственность работников школы и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.