**План работы школьного спортивного клуба**

**«Территория здоровья»**

**на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август-сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);                      - составление расписания работы ШСК | Август-сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР, |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, | Август-сентябрь 2024г | педагоги  ШСК |
| **Методическая деятельность**  **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** | | | |
| Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ. | В течение года | , педагогиШСК, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов  - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, | педагоги ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня - | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР,  педагоги   ШСК |
| Связь с  социальными партнерами | Участие в городских спортивных соревнованиях | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Педагоги ШСК, |
| Связь со школами города | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | педагоги ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года | педагоги   ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков  - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | педагоги ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | ноябрь | педагоги ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы  -положение о ВФСК ГТО  -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности,  - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,  - результаты (мониторинг) | В течение года | Педагоги ШСК |