**План работы школьного спортивного клуба**

**«Территория здоровья»**

**на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август-сентябрь 2024г |  Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);                      - составление расписания работы ШСК  | Август-сентябрь 2024г |  Зам.дир. по ВР,  |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы,  | Август-сентябрь 2024г | педагоги  ШСК |
| **Методическая деятельность** **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** |
| Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ;- выявление круга интересов учащихся ОУ;- написание программ.  | В течение года |  , педагогиШСК, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану,  | педагоги ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня -  | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР,  педагоги   ШСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в городских спортивных соревнованиях  | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Педагоги ШСК,  |
| Связь со школами города | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;- проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | педагоги ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации  | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.  | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года  | педагоги   ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь  | педагоги ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО    | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | ноябрь | педагоги ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы-положение о ВФСК ГТО-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.  | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)  | В течение года | Педагоги ШСК |