

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Юрги  
от 21.06.2016 № 771

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г.Юрги»

(новая редакция)

Юрга  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г.Юрги» (далее «Учреждение») - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г.Юрги».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ №10.

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Московская, 33.

1.4. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия Учредителя в отношении Учреждения выполняет Глава города Юрги.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

Место нахождения и адрес Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счет в органах федерального казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также копий следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективного договора;
- сведений о порядке оказания и стоимости платных образовательных услуг (в т.ч. образец договора);
- предписаний, а так же отчетов об исполнении предписаний контролирующих органов;
- отчета о результатах самообследования и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Главой города Юрги, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Данные сведения размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.12. Деятельность Учреждения контролируется Учредителем, а также налоговыми и другими структурами в пределах их компетенции.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, организаций, объединений.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативно правовыми актами Кемеровской области и Юргинского городского округа, полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы: образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы: образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы: образовательной программы среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной



деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На данном уровне обучения исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может осуществляться предпрофильная подготовка обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования

2.7. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Среднее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.9. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. К платным дополнительным образовательным услугам относятся, обучение по дополнительным общеобразовательным программам за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета, следующих направленностей:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения (организация обучения по формированию ИКТ- компетентностей);
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам (изучение второго иностранного языка);
- предшкольная подготовка;
- организация занятий физкультурно-спортивного направления (организация занятий по физической культуре (баскетбол, волейбол) в спортивном зале, аренда лыжного снаряжения);
- организация занятий естественно-научного направления;
- организация занятий социально-педагогического направления.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация питания в том числе и в лагерях летнего пребывания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления их здоровья.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с Администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.15. Учреждение в праве открывать группы продленного дня по запросам родителей

(законных представителей).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов;
- оценочными и методическими материалами;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся имеют право получить образование:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в



пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.5. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, физической культуры, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.

Для обучающихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физической культуры целевого назначения (лыжи, плавание).

В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам, с 10 – минутным перерывом на отдых между уроками.

3.7. Учебный год начинается в Учреждении, 1 сентября и завершается в 9 и 11-х классах – не позднее 25 мая, в 1-8, 10-х классах – не позднее 30 мая. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.8. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, в последующих – не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на четверти, полугодия.

3.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Обучающиеся 10-х классов, проходят учебную практику в летний период, продолжительностью 5 дней.

3.10. Календарный учебный график Учреждения утверждается приказом директора.

3.11. Учреждение работает в режиме: пятидневной рабочей недели для 1-4 классов; шестидневной рабочей недели для 5-11 классов.

Учреждение работает по графику в две смены: начало первой смены – 8.00; начало второй смены – 14.00.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований,



установленных СанПиН, с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре по 3 урока в день, по 35 минут каждый; в ноябре, декабре, по 4 урока по 35 минут каждый; январь- май, по 4 урока по 40 минут каждый; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут; во 2 – 11 классах – продолжительность урока 45 минут каждый; длительность перемен устанавливается не менее 10 минут, после второго и третьего уроков по 20 минут каждая.

Расписание занятий, с учетом условий Учреждения, предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением.

3.13. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.14. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, допускается словесная объяснительная оценка.

3.15. Учреждение обеспечивает порядок организации занятий с обучающимися осваивающими основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области.

3.16. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы, по сетевой форме обучения.

3.17. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включается время болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.23. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из

Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся в другом Учреждении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.28. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением самостоятельно.

4.1.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием граждан в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.1.4. . Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении



4.1.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6 Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). По общеобразовательным программам углубленного или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.1.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года. Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.1.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если все дети, проживающие на данной территории, приняты в первый класс, то Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4.1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.1.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или



несовершеннолетнего обучающегося совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение представляются личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.1.11. Учреждение принимает в 10-й класс выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, а также их перевод на вышеуказанную программу, осуществляется только по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием и перевод оформляются приказом Директора Учреждения.

4.1.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.15. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.16. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

4.1.17. Процедура приема граждан в Учреждение подробно регламентируется Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по инициативе обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения, их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического

- развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
  - выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - обжалование актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления



образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов



педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ;

– иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном в порядке, установленном действующем законодательством.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, **иные** локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), персональные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

6.9. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, при наличии финансовых средств выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.10. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

6.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную



деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Увольнение педагогических, руководящих и иных работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находится в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества, его перечень регулируется распоряжением «О порядке использования закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.3. Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет других источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением с момента передачи имущества.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное



учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником на его приобретение.

7.8. Учреждение не в праве без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанных с иными обременениями, а также заключать договора простого товарищества.

7.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, вступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.12. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, вступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.

7.13. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом города Юрги.

7.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом.

7.15. Любые договора, соглашения, заключаемые Учреждением, и влекущие отчуждение

или иной способ распоряжения, закрепленного за Учреждением имущества, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

7.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели из городского бюджета;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ и услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании нормативно-правовых документов Российской Федерации, Кемеровской области и местных нормативов финансирования. Данные нормативы определяются по типу Учреждения, уровню основных образовательных программ в расчете на одного обучающегося. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследование).

8.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную деятельность. Имеет лицевой счет. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые услуги на основе тарифов

утвержденных вышестоящим по отношению к Учреждению органом управления.

8.7. Учреждение готовит отчет об исполнении бюджета, в том числе и по внебюджетным поступлениям.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные платные образовательные услуги, указаны в п. 2.12. настоящего Устава. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

8.9. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Юрги.

Директор Учреждения несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления Юргинского городского округа и другие нарушения бюджетного законодательства.

Учет и использование внебюджетных средств Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе тарифов, утвержденных вышестоящим по отношению к Учреждению органом управления.

Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых денежных средств. Право контроля использования этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

Привлечение Учреждением дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств городского бюджета.

Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Администрация города Юрги (сектор внутреннего муниципального финансового контроля отдела экономики и ценообразования), Финансовое управление города Юрги, Контрольно-счетная палата Юргинского городского совета народных депутатов.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения-директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников; Педагогический совет; Управляющий совет, Методический совет, а также иные коллегиальные органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



9.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Директор Учреждения:

Директор Учреждения, назначение на должность и освобождение от должности решением (Постановлением) Учредителя, на срок указанный в Постановлении (решении).

Директор Учреждения назначается на должность Главой города Юрги путем заключения трудового договора.

В трудовом договоре оговариваются права и обязанности руководителя учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

9.6.1. Директор Учреждения, выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- по согласованию с Главой города открывает расчетные и иные счета учреждения, определяет порядок назначения и освобождения от должности руководителей структурных подразделений учреждения, утверждает штатное расписание учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам учреждения;
- согласовывает с Главой города прием на работу главного бухгалтера, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним,
- выполняет иные действия по управлению учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных Уставом учреждения и трудовым договором.

Директор Учреждения несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством и уголовную ответственность за результаты работы учреждения.

Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам учреждения.

Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

#### 9.7. Педагогический совет:

9.7.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Структура и порядок формирования Педагогического совета - Педагогический совет, все педагогические работники Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

9.7.2. Компетенция Педагогического совета – Педагогический Совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, форм и методов образовательного процесса;
- принимает решения о формах проведения промежуточной аттестации в отдельных классах;
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе при наличии задолженности по одному предмету;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;
- обсуждает вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и выносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении.

9.8.3. Педагогический совет, является постоянно действующим органом.

## 9.9. Управляющий совет:

9.9.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Управляющий совет, это коллегиальный представительный орган всех участников образовательного процесса, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции Учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначаемых членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, назначения, кооптации. В него избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители обучающихся 10-11 классов.

В состав Управляющего совета входят по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата Управления образованием, местной администрации либо иное лицо, полномочное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 (два) года за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 (один) год.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся Образовательного учреждения избираются на общешкольной родительской конференции.

Управляющий совет собирается Председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год. Дата, время, место и повестка заседания Управляющего совета доводится до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня заседания Управляющего совета.

Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Член Управляющего совета, может быть исключен из его состава по решению совета в следующих случаях: по собственному желанию, выраженному в письменной форме, если член совета не принимает участие в работе совета (не посещает два заседания без уважительных причин и т. п.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выходом из его состава избираемого члена совета, Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Новый состав Управляющего совета формируется в течении 3 (трех) месяцев со дня издания уведомления директора Учреждения о необходимости проведения выборов членов Управляющего совета либо со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

9.9.2. Компетенция Управляющего совета – Управляющий совет, является высшим органом самоуправления Учреждения, так как представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников



Учреждения.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение по представлению Педагогического совета компонента федерального государственного образовательного стандарта общего («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, устанавливает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедуре государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в технологии единого государственного экзамена;
- процедура лицензирования Учреждения, процедуры аттестации администрации Учреждения;
- деятельность медальных, конфликтных и иных комиссий;
- процедуры проведения контрольных и тестовых контрольных работ для обучающихся;
- общественная экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении.
- участие в подготовке и утверждении публичных (ежегодных) докладов директора Учреждения.

9.9.3. Управляющий совет, является постоянно действующим органом.

9.10. Общее собрание работников Учреждения:

9.10.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, составляют все работники Учреждения. Полномочия Общего собрания работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее Собрание работников Учреждения избирает председателя, избираемый собранием, Общее собрание работников Учреждения также избирает и секретаря. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора Учреждения.

- Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения, по решению Управляющего совета или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения, любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения.

При несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 9.10.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом.
- обсуждать и утверждать коллективный договор;
- принятие правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора;
- избирать комиссию по распределению стимулирующего фонда Учреждения;
- предлагать кандидатуры на награждение ведомственными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора, о расходовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения в избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора.
- Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

9.10.3. Общее собрание работников Учреждения, является постоянно действующим органом.

#### 9.11. Методический совет:

9.11.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Структура и порядок формирования Методического совета. В состав Методического совета входит директор, его заместители, руководители методических объединений, педагог - психолог, а также наиболее подготовленные в психолого – педагогическом отношении члены педагогического коллектива, имеющие большой опыт практической педагогической деятельности.

9.11.2. Компетенция Методического совета - Методический совет создается в целях совершенствования воспитательно – образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с программой развития Учреждения, организации и руководства исследовательской работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий. Методическому совету подотчетны предметные методические объединения, временные творческие группы. Методический совет правомочен принимать свои решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых обязательно участие представителя Администрации Учреждения (директор Учреждения или его заместители).

9.11.3. Методический совет, является постоянно действующим органом.

9.12. В Учреждении по инициативе обучающихся, могут создаваться на добровольной основе детские общественные объединения. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании органов ученического самоуправления Учреждения.

9.13. Для организации управления учебно-воспитательным процессом могут создаваться методические объединения учителей- предметников, классных руководителей, советы профилактики, научные общества обучающихся и др.

9.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Условия оплаты труда, определяются коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения и не могут быть ухудшены по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



## 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

11.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения:

- устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на товары и услуги производимые и оказываемые Учреждением;
- устанавливать удобный для населения города режим работы Учреждения;
- вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;
- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением, в целях организации контроля её финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля.

11.2. К компетенции Управления образованием Администрации города Юрги относятся:

- контроль реализации образовательных программ, принятых в Учреждении;
- контроль учебно-воспитательного процесса;
- согласование годового календарного графика;
- согласование вопросов об исключении учащихся из Учреждения;
- участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;
- контроль финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

12.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Юргинского городского округа;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставу Учреждения.

12.3. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания сроков действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.4. При ликвидации Учреждения в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчётов с кредиторами, передается Учреждению, передаётся в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

12.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняются работники Учреждения. Гарантируется соблюдение их прав и интересов, установленных законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения

обязанности за перевод учащихся в другие образовательные учреждения Юргинского городского округа.

12.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) сдаются в установленном порядке на хранение в Муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

12.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения в этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
«10» июня 2006 г.  
ОГРН 1024201004386  
Должность уп. госрегистрации  
Подпись [подпись]  
М.П.



Пронумеровано, пронитуровано  
на 31 (тридцати один) листе  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
г. Юрги» [подпись] Д.Ф. Сахарова