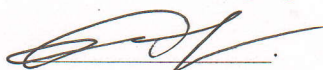


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Юрги»

Согласованно

Председатель профсоюзного комитета



Медведева О. В.

« 17 » 07 . 2014

Утверждаю

Директор школы

Л. Ф. Сахарова



Приказ № 441 от 17.07.2014

Положение о публичном отчете школы

1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный отчет общеобразовательного учреждения (далее – отчет) представляет собой один из способов обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБОУ «СОШ №10 г. Юрги» (далее - Школа), используется как форма информирования прежде всего родительской общественности об образовательной деятельности Школы, основных результатах и проблемах её функционирования и развития в отчетный период.

1.2. В отчете представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях Школы за отчетный период.

1.3. Основными внешними целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения.

2. Разделы публичного отчета школы

2.1. **Информационная характеристика образовательного учреждения:** полное наименование учреждения, адрес, телефон, лицензия, электронный адрес, сайт, состав администрации школы, кадровый состав школы с указанием категории, образования, почетных званий педагогов, численность учащихся по ступеням, количество классов-комплектов, основные образовательные программы и программы дополнительного образования по направлениям (художественно-эстетическое, техническое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое).

2.2. **Цель и задачи:** миссия, приоритетные направления работы образовательного учреждения.

2.3. **Показатели образовательного процесса школы:** характеристика содержания учебного плана.

2.4. **Условия образовательного процесса:** материально-техническое обеспечение с указанием количества кабинетов, компьютеров, вспомогательных помещений, фонда школьной библиотеки, ремонта учебных помещений, приобретение оборудования и методического обеспечения.

2.5. **Результаты образовательной деятельности:** ГИА, результаты участия школьников в олимпиадах, конкурсах различных уровней, соотношение динамики успешности учащихся на разных ступенях обучения.

2.6. Здоровьесберегающая деятельность: динамика соматического здоровья учащихся, организация питания и оздоровления учащихся.

2.7. Воспитательная работа школы: организация и проведение традиционных школьных мероприятий; количественные показатели детей, состоящих на учете.

2.8. Финансовое обеспечение: источники, суммы, объекты финансирования.

3. Оформление публичного отчета

Публичный отчет школы оформляется в электронном варианте и на бумажном носителе. Указанные разделы могут включать таблицы, диаграммы, аналитические справки, характеристики отдельных педагогов, учащихся и мероприятий (по мере необходимости). С целью указания динамики развития образовательного учреждения необходимо сравнивать показатели текущего учебного года с предыдущими годами.

4. Размещение публичного отчета

Размещается на сайте образовательного учреждения и в отдельной папке образовательного учреждения.

5. Периодичность исполнения

Публичный отчет школы пишется по итогам учебного года. Не позднее 31 августа публикуется на сайте образовательного учреждения.