

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги»

Рассмотрено на методическом
совете
протокол № 5
от «26» 05 20 16 г.

Утверждено на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от «27» 05 20 16 г.
Директор школы Л.Ф.Сахарова
Приказ № 322
от «14» 06 20 16 г.

**Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – Рабочая Программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального Бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

Рабочая программа, утвержденная руководителем Учреждения – это локальный нормативный документ, определяющий объем и содержание изучаемого учебного предмета, требования к результатам освоения Рабочей программы обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях Учреждения.

К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации Основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и Основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору.

Рабочая программа, как компонент ООП НОО и ООП ООО Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета (курса) на каждый учебный год.

Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету. Рабочая программа по каждому учебному предмету (курсу) должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО Учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана Учреждения в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно. Рабочая программа по учебному предмету составляется на уровень обучения. Рабочая программа по учебному курсу может составляться на учебный год.

Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)
- Содержание учебного предмета (курса)
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

2.2. Титульный лист должен содержать следующие элементы (приложение 1):

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета (курса);
- срок реализации Рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога, составившего и реализующего учебный предмет (курс),
- год составления

2.3. Тематическое планирование учебного предмета (курса) с указанием основных видов учебной деятельности по разделам (темам) (по годам изучения) представляется соответственно

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов	Характеристика деятельности обучающихся

2.4. Календарно – тематическое планирование является приложением к Рабочей программе, в котором должны быть отражены: Тема урока/ количество часов/ дата проведения/ формы контроля.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	дата проведения (по классам)	формы контроля

3. Сроки написания и порядок утверждения Рабочей программы

3.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы следующий:

- Первый этап: 15 июня сдача Рабочей программы руководителю методического объединения.
- Второй этап: с 16 по 20 июня Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет (курс).
- Третий этап: с 22 по 27 августа Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения.

- Четвертый этап – до 31 августа Рабочая Программа согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается (общим списком) приказом руководителя Учреждения.

4. Компетенция и ответственность учителя:

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочей программы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- реализация Рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения

4.2. Учитель несет ответственность за:

- реализацию Рабочей программы не в полном объеме в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся.

4.3. Учитель осуществляет подготовку к уроку на основании календарно-тематического планирования в виде конспекта урока.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 Г.ЮРГИ»

«Рассмотрено»
на заседании м/о
Протокол № ____
от « ____ » _____
Руководитель м/о
_____ / _____

«Согласовано»
На заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____

«Утверждаю»
Директор школы
_____/Л.Ф. Сахарова/
Приказ № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета

_____ класс

20__ – 20__ учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ: _____ Ф.И.О.,
учитель (предмета)

20__ г.