

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги»**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 10 г. Юрги»  
Протокол № 17 от 03.07.2017

Утверждено  
приказ № 435 от 22.08.2017



И.Ф. Сахарова

**Положение  
о ликвидации академической задолженности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
- Приказа Минобрнауки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734).
- Устава Учреждения.

**II. Порядок условного перевода и ликвидации задолженности обучающимися**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы и (или) не освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом Учреждения. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета директором Учреждения издается приказ.

2.5. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно».

2.6. Обучающийся, переведенный условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который переведен условно.

2.7. В целях ликвидации академической задолженности обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 2.8. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.9. Форма ликвидации академической задолженности (устно, письменно) определяется педагогическим советом.
- 2.10. Классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности (приложение 1); своевременно информирует родителей (законных представителей) о результатах ликвидации академической задолженности (приложение 2);
- 2.11. Учитель – предметник проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения им учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.
- 2.13. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося и при согласовании их с родителями (законными представителями) в письменной форме.
- 2.14. При проведении промежуточной аттестации во второй раз заполняется протокол (приложение 3).
- 2.15. Родители (законные представители) обучающегося:
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
  - могут присутствовать при аттестации своего ребенка по согласованию с комиссией в качестве наблюдателя.

### **III. Аттестация условно переведенных обучающихся**

- 3.1. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.
- 3.2. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации считается ликвидированной при получении удовлетворительной отметки в следующий период промежуточной аттестации по данному учебному предмету, курсу.
- 3.3. Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.
- 3.4. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.5. В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года и в личное дело – классным руководителем.
- 3.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.
- 3.7. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)
- оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 3.9. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) и Управления образованием Администрации города Юрги.

3.10. Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образованием Администрации города Юрги не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-ый класс не ниже удовлетворительных. В 11 классе – имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

3.12. Обучающийся 9-го (11-го) класса, не освоивший образовательную программу основного общего (среднего общего) образования признается обучающимся, имеющим академическую задолженность и не допускается к ГИА. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Обучающийся 9-го, 11-го класса, не ликвидировавший академическую задолженность по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть

- оставлен на повторное обучение;
- переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае оставления обучающегося на повторное обучение или его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) директором Учреждения издается соответствующий приказ, вносится запись в классный журнал.

3.14. При заполнении классного журнала на страницах предмета напротив Ф.И. обучающегося при текущих «н» (отсутствовал), а следовательно не освоил основную образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования при выставлении отметок за промежуточную аттестацию и в сводной ведомости оставляется пустая клетка, в которую по итогам ликвидации академической задолженности может быть выставлена отметка.

3.15. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся выпускных классов могут быть установлены в т.ч. на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет Учреждения принимает решение о допуске обучающегося к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования, на основании п. 4 статьи 60 Федерального закона выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем (среднем общем) образовании).

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об академической задолженности и порядке ее ликвидации

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги» доводит до  
Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся \_\_\_\_\_ класса по итогам 20\_\_-20\_\_ года имеет академическую  
задолженность по учебному(ым) предмету(ам) \_\_\_\_\_

На основании решения педагогического совета (пр. от \_\_\_\_\_ 201\_\_ №\_\_)

Ваш сын (Ваша дочь) переведен(а) условно в \_\_\_\_\_ класс.

График

ликвидации академической задолженности

Предмет	Дата	Время	Место проведения	Форма проведения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ропись родителя (законного представителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о результатах ликвидации академической задолженности

Уважаемые \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

уведомляем Вас о том, что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_  
предмет

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель  
(законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о результатах не ликвидации академической задолженности

Уважаемые \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

уведомляем Вас о том, что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_  
предмет

Вы приглашаетесь в школу для определения сроков проведения промежуточной аттестации во второй раз.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель  
(законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации обучающихся имеющих академическую  
задолженность по предмету \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О.	Оценка

Особое мнение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_