

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Юрги»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педсовета  
Протокол № 4 от 07.11. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О дозировке и видах домашних заданий**

**1. Общие положения**

**1.1.** Домашнее задание — задание, задаваемое учителем обучающемуся для самостоятельного выполнения после уроков. Это самостоятельная учебная работа без непосредственного руководства и помощи учителя. Домашнее задание призвано предупредить забывание нового изученного на уроке материала, усвоение которого носит концентрированный характер.

**1.2.** Настоящее Положение составлено на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;  
Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;  
Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29.06.2011г. № 85 «О внесении изменений №1 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013г. №72 «О внесении изменений №2 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

**2. Цель и задачи домашнего задания**

**2.1.** Цель домашнего задания: **формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, средство сближения обучения и самообразования.**

**2.2.** Задачи домашнего задания:

- способствовать овладению обучающимися УУД;
- развивать интерес к самостоятельной учебной деятельности;
- научиться применять знания как в стандартных, так и в новых условиях;
- подготовиться к усвоению нового учебного материала;
- формировать опыт творческой деятельности.

**3. Объем домашних заданий**

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

## **4. Общие требования к домашнему заданию**

**4.1.** При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

- задание должно быть понятно каждому ученику, т.е. все учащиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания);
- задание должно носить характер вопроса, посильного для самостоятельного решения;
- к заданию должен быть соответствующий инструктаж;
- задание должно предопределять его проверку;
- задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам (учет объема заданий);
- задание не должно быть однообразным и однотипным;
- задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п.

**4.2.** Домашнее задание фиксируется учителем на доске,дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала.

**4.3.** Задание, направленное на усвоение материала урока, дается в конце урока. Задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, дается сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задание, контролирующее знания обучающихся, дается в начале урока.

## **5. Основные виды и типы домашнего задания**

**5.1.** Основными видами домашнего задания являются:

- индивидуальная;
- групповая;
- творческая;
- дифференцированная;
- одна на весь класс;
- составление домашней работы для соседа по парте.

**5.2.** *Индивидуальная учебная домашняя работа* задаётся отдельным обучающимся класса. Такая работа может быть выполнена на карточках или с использованием тетрадей на печатной основе.

**5.3.** При выполнении *групповой учебной домашней работы* группа учащихся выполняет какое – то задание, являющееся частью общего классного задания. Домашние задания в этом случае подготавливают обучающихся к работе, которая будет проводиться на предстоящем уроке. Такие задания целесообразнее задавать заранее.

**5.4.** *Дифференцированная домашняя работа* – работа, рассчитанная на разный уровень подготовки обучающихся. Основой дифференцированного подхода на этом этапе является организация самостоятельной работы младших школьников, которая реализуется посредством следующих типичных приёмов и видов дифференцированных заданий:

- задания одинаковы для всех по содержанию, но различны по способам выполнения; при этом деятельность учащихся носит поисковый характер;
- задания, включающие несколько вариантов с правом самостоятельного выбора любого из них.

**5.5. Одна на весь класс** – самый распространённый вид *домашней работы*, в ходе выполнения которой у обучающихся отрабатываются различные навыки, формируются умения.

**5.6. Составление домашней работы для соседа по парте** – новаторский вид домашней работы. Например: «Составь для своего соседа два задания аналогично тем, что рассматривались на уроке».

**5.7. Творческая домашняя работа**, требующая длительной предварительной подготовки.

**5.8. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:**

- усвоение теоретического материала;
- формирование умений и навыков;
- применение в разных условиях;
- обобщение и систематизация;
- пропедевтические занятия;
- комбинирование.

## 6. Творческие домашние задания

**6.1. Основные цели творческих домашних заданий:**

- научить обучающихся пользоваться дополнительной литературой;
- научить выделять главное из общей информации;
- сформировать умение лаконично и интересно излагать полученную информацию;
- сформировать ораторские навыки;
- воспитывать эстетическую культуру;
- расширить предметную подготовку;
- совершенствовать УУД;
- создавать условия для развития одаренности обучающихся.

**6.2. Норма творческих домашних заданий: не чаще 1 раза в месяц.**

**6.3. Временные рамки выполнения задания: в зависимости от тематики и сложности выполнение может быть в следующих временных рамках - от недели до месяца.**

## 7. Формы проверки и оценки домашнего задания

**7.1. Фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием.**

**7.2. Дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности.**

**7.3. Самопроверка и взаимопроверка.** Проведение самопроверки и взаимопроверки носит воспитательный характер, повышает ответственность обучающихся, способствует формированию у них адекватной самооценки.

**7.4. Отметка за выполнение домашних заданий ставится в соответствии с дидактическими целями урока педагога.**

## **8. Дидактические приемы, повышающие эффективность домашнего задания, способствующие углублению и упрочнению знаний обучающихся**

К дидактическим приёмам, повышающим эффективность домашней работы, способствующим углублению и упрочнению знаний учащихся относятся следующие:

- в процессе учебной работы над новым материалом обращать внимание обучающихся на те вопросы, которые будут служить предпосылкой для успешного выполнения домашнего задания;
- не сводить домашнее задание исключительно к репродуктивной (воспроизводящей) деятельности, а включать в него вопросы и положения, требующие от обучающихся размышлений и творческих усилий;
- по возможности дифференцировать домашнее задание, давать задание дополнительные или повышенной трудности для тех, кто обнаруживает способности и стремление к более углублённому изучению предмета;
- давать рекомендации по рациональному подходу к выполнению домашней работы;
- приучать учащихся к активному воспроизведению изучаемого материала и самоконтролю за качеством его усвоения.

## **9. Контроль за выполнением Положения**

Контроль за выполнением Положения осуществляется заместитель директора по УВР при проверке классных журналов. Изучается характер и норма домашнего задания. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре.