

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги»

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
От «07» 11. 2016 г.

Утверждаю
Директор школы №10
Л.Ф.Сахарова
«07» 11. 2016 г.

Приказ № 596

Положение

о постановке учащихся на внутришкольный учет.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребёнка, Устава школы.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся в образовательном учреждении применяется одна из мер воспитательного воздействия, которая носит профилактический характер внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Социально-опасное положение:
4. безнадзорность или беспризорность.
5. бродяжничество или попрошайничество
6. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение
7. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

9. Постановка на учет в ОПДН.
10. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
11. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5. Содержание работы с учащимися, поставленными на учёт.

5.1. Классный руководитель совместно каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

5.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

5.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в индивидуальной карте учащегося.

5.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.