

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги»

Утверждаю

Директор школы №10

Л.Ф.Сахарова

Приказ № 596

От «07» 11 2016 г.

Положение
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

I. Общее положение

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

4. Дежурят по школе учащиеся 5 -11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации. Учащиеся 5-ых классов привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия. Учащиеся выпускных, 9 и 11 классов, со второго полугодия освобождаются от дежурства.

График дежурства учащихся, учителей составляется в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей. График дежурства утверждается директором.

II. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели:

с понедельника по субботу; сдает дежурство в пятницу.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала смены, имеют знак отличия (повязка) и обеспечивают его сохранность. Перед началом дежурства дежурным администратором школы проводится линейка (планерка) с дежурным классом.

1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока смены.

1.5. Классный руководитель назначает дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет ответственность за сохранность повязок.

1.6. Основными постами дежурных являются: центральный вход (2 человека), гардероб (3-3 человека), столовая (2 человека).

1.7. В конце смены дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

2.1. поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного администратора об их нарушениях;

2.2. контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

2.3. доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям;

2.4. следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в гардеробе;

2.6. обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках.

2.7. о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу, дежурному администратору, директору школы.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

III. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем по этажу

1. Обязанности дежурного учителя по этажу:

1.1. Находиться на этаже во время перемены;

1.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков; о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

1.3. Информировать дежурного администратора об опозданиях учащихся на уроки;

1.4. Информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

1.5. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

1.6. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

2. Права дежурного учителя по этажу:

2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащимся;

2.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.