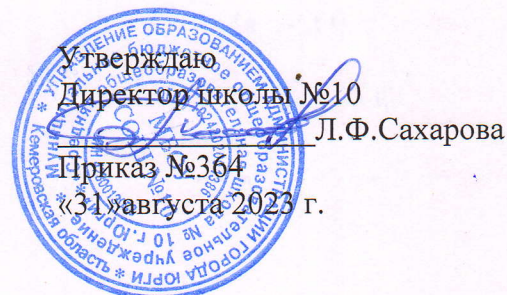
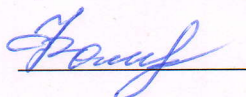


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги»

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «30» августа 2023 г.



Согласовано
председатель Управляющего совета

 Фомина Н.Б.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Устава МБОУ СОШ №10 г.Юрги.

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее Комиссия) между участниками образовательных отношений является органом школьного управления по урегулированию конфликтов в МБОУ СОШ №10 г.Юрги, в том числе по вопросам разрешения конфликтов педагогических работников.

1.3 В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Цель и задачи деятельности Комиссии между участниками образовательных отношений

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

Внедрение в среду обучающихся, их родителей, педагогов школы цивилизованных форм разрешения спорных и конфликтных ситуаций. Оказание психолого - педагогической помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных

ситуаций, обеспечение социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся на основе принципов и технологии программ разрешения конфликтов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах программ разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе разрешения конфликтов. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущими примирительной встречи, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе разрешения конфликта;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Комиссия не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии в соответствии с п.3 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» входят в равной степени представители всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека; работников школы – 3 человека.

4.2. Члены Комиссии избираются на 2 года: а) от работников школы – на общем собрании работников школы; б) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – на общешкольной родительской конференции. Председатель Комиссии избирается членами комиссии открытым голосованием на первом заседании после формирования новой комиссии.

4.3. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора школы.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов конфликтной комиссии, родителей (законных представителей) в письменной или устной форме. В устной форме участники образовательных отношений могут обратиться по телефону школы: 8(38451) 3-84-53.

В письменном заявлении должны быть указаны:

- дата заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

В случае если заявителем является родитель (законный представитель) учащегося в заявлении также должны быть указаны Ф.И. учащегося.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5.3. Комиссия принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы.

5.4. Примирительная программа реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) обучающихся и директором школы проводит председатель Комиссии.

5.6. В ходе заседаний Комиссии, в целях объективной оценки сложившейся ситуации и более полного, и точного оформления протокола заседания возможно использование видео- и аудио аппаратуры, как членами конфликтной комиссии, так и любой из конфликтных сторон. В этом случае предупреждение о проведении видео- или аудио записи производится на организационном этапе заседания Комиссии.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, на заседание Комиссии участники конфликта приглашаются совместно с родителями (законными представителями) или с их письменного согласия. Комиссия самостоятельно определяет сроки и этапы разрешения конфликта в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе работы по разрешению конфликта, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Комиссия передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Комиссия помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Комиссия может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Комиссия информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов, как внутри образовательной организации, так и специалистов органов системы профилактики.

5.12. Работа по разрешению конфликтов требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей) обучающихся. По согласованию с директором школы Комиссия может рассматривать вопросы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, конфликтов родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.13. Председатель Комиссии обеспечивает мониторинг работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.14. При необходимости, Комиссия получает у примирительных сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссии предоставляется помещение для заседаний и проведения предварительной работы с конфликтующими сторонами, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Заседания Комиссии фиксируются в протоколах, которые хранятся у председателя Комиссии.

6.3. Должностные лица школы оказывают комиссии содействие в распространении информации о деятельности Комиссии среди педагогов и школьников.

6.4. Комиссия имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы, а также специалистами системы профилактики.

6.5. Администрация школы содействует Комиссии в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает педагогов, обратившихся в Комиссию, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы конфликтной Комиссии и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Комиссия может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.8. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед общим собранием работников и перед школьной родительской конференцией о результатах деятельности конфликтной Комиссии с учётом соблюдения принципа конфиденциальности.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Управляющего совета школы.