

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Юрги»

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от «20» 06 2021.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №10
И.Ф.Сахарова
Приказ № 193
от «20» 06 2021.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.
- 1.2. Управляющий Совет школы является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим положением.
- 1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в работе, гласности.

Цели и задачи Управляющего Совета.

Основной целью управляющего Совета является расширение общественного участия в Управлении образовательным учреждением.

Задачи деятельности Совета:

- Содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса и создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса.
- Обеспечивать прозрачность поступающих и расходуемых финансовых средств.
- Привлекать общественные организации, социальных и иные партнеров к деятельности ОУ.

2. Функции Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции и уставом школы:

- Определять стратегию по развитию школы.
- Вносить предложения по содержанию образовательного процесса.
- Рассматривать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Участвовать в формировании сметы доходов и расходов образовательного учреждения.
- Принимает меры по созданию безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- Участвовать в обсуждении локальных актов школы.
- Обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.
- Согласовывать режим занятий учащихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогического совета.
- Заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям.

2.2. Совет не реже 1 раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура.

3.1. Совет формируется 1 раз в 2 года в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации; состоит из представителей всех участников образовательного процесса: **Директор школы входит в состав Совета по должности.**

3.2. Общее количество участников Управляющего Совета, избираемых из числа родителей, составляет 4 человек. Избираются на родительском собрании. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников избираются на общем собрании трудового коллектива и составляют 3 человека. Так же в состав входят: представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации, обучающиеся старшей школы и президент школы.

3.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Совета. Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством **голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.** Представитель Учредителя в Совете, директор школы и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.6. Члены совета избираются сроком на 2 года за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всей школы избираются на общешкольной родительской конференции.

3.8. Приступивший к своим обязанностям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц: выпускников школы, граждан известных своей научной, общественной, благотворительной деятельностью в сфере образования.

4. Организация деятельности Управляющего Совета.

4.1. Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости и не реже 3-х раз в год. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.2. Управляющий Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета. Решение на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

4.3. Заседания Управляющего Совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Управляющего Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета. Книга протоколов УС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью. Директор школы организует хранение документации.

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

5.1. Член Совета имеет следующие права:

- Участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Запрашивать от администрации школы предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания методического совета, методических объединений.
- Член УС имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности
- Компетентность принимаемых решений.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора школы.

Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путём переговоров. Решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.