


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1
« 31 » августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы
Сахарова Л.Ф. 
Приказ № 367
от « 01 » сентября 2022г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения (п.5.13.2), Трудовым Кодексом РФ (ст.52).
- 1.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Решения собрания утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами трудового коллектива на его собраниях.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

3. Организация деятельности

- 3.1. Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное собрание созывается по решению Совета, по инициативе не менее 1/3 членов трудового коллектива.
- 3.2. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 3.3. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (форму голосования выбирает собрание).
- 3.4. При общем собрании трудового коллектива действует актив, создаются комиссии. Актив общего собрания трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом Учреждения (не менее 4 человек).

4. Компетенция собрания

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего распорядка,
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение,
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения,
- согласовывать размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда,
- согласовать кандидатуры на награждение ведомственными наградами.

5. Документация и отчётность

- 5.1. Заседания и решения Собрания протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.