

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги»

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 10 г. Юрги»
Протокол № 3 от 30.12. 2021

Утверждено
приказ № 2 от 10.01.2022
Директор  Н.Ф. Сахарова



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле МБОУ «СОШ № 10 г. Юрги»

1. Общие положения

- Настоящие положение разработано МБОУ «СОШ № 10 г. Юрги» (далее – Учреждение) в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее — ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – обновленный ФГОС НОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — обновленные ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ОО

и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией Учреждения.

Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалита, Учреждения в области образования.

Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается директором школы.

2. Цели, задачи, функции и формы контроля

Цели внутриучрежденческого контроля:

- совершенствование деятельности образовательного Учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в Учреждении.

Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и проводить экспертную оценку эффективности результатов деятельности пед. работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательной деятельности и предлагать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля;
- осуществлять контроль реализации рабочих программ;
- осуществлять мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов; мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- осуществлять оценку уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- осуществлять контроль реализации программы воспитания;
- осуществлять контроль реализации АОП

Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

3. Содержание контроля

3.1. Директор Учреждения или заместители директора по его поручению или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и Кемеровской области
- работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3 Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование; тестирование; анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся;
- социальный опрос; мониторинг;
- наблюдение; изучение документации.

3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.5. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.6. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.7. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.8. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3.9. Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Формы контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль в форме **классно – обобщающего** проводится с целью получения информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или классах.

4.1.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или классах.

4.1.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.1.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

4.1.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.2. Внутриучрежденческий контроль в форме **фронтального** проводится с целью одновременной всесторонней проверки.

4.2.1. Фронтальный контроль может осуществляться по направлениям:

- методическая работа;
- организация учебно-воспитательной работы;
- экспериментальная работа;
- работа методических объединений.

4.2.2. В ходе фронтального контроля изучаются:

- нормативно – правовые документы,
- документация сотрудников,
- оснащение педагогического процесса,
- воспитательно-образовательная работа,
- портфолио обучающихся
- работа с родителями,

и другие аспекты педагогической деятельности.

4.2.3. Периодичность не чаще 1-2 раз в год, в течение учебного года, продолжительность составляет от пяти до десяти дней.

4.3. Внутриучрежденческий контроль в форме **персонального** проводится с целью изучения и анализа педагогической деятельности отдельного учителя.

4.3.1. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, электронного обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

4.4. Внутриучрежденческий контроль в форме **тематического** проводится с целью повышения профессионального мастерства педагогов для достижения высокого качества образования.

4.4.1. Под тематическим контролем понимается контроль по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

4.4.2. Темы контроля определяются проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

5. Процедура проведения внутриучрежденческого контроля

5.1. Правила проведения внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по УВР, руководители МО, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематического или персонального контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Учреждения;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.2. Основания для внутриучрежденческого контроля :

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал

должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

5.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию, профком Учреждения или вышестоящие органы управления образования.

5.6. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводится заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.7. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.