

Рассмотрено на
методическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2022г.

Утверждено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2022г.

Директор школы
Л. Ф. Сахарова

Приказ от 1.09.22

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет одна из форм управления образовательным процессом.
- 1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Программой развития и настоящим Положением.
- 1.3. Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса и его учебно-методического обеспечения в соответствии с программой развития школы, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных педагогических технологий.
- 1.4. В состав методического совета входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, руководители методических объединений, а также члены педагогического коллектива, имеющие большой опыт практической педагогической деятельности и проявляющие склонность к исследовательской работе.
- 1.5. Методический совет создается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Задачи методического совета:

- координировать работу методической службы школы;
- повышать методический уровень и развивать творческий потенциал педагогов;
- активизировать инновационную деятельность педагогических работников;
- содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих достижение высокого уровня обучения, воспитания и развития личности обучающихся.

2.2. Для решения возложенных на него задач методический совет выполняет следующие функции:

- изучает организацию и состояние инновационной работы и контролирует ее результаты;
- пропагандирует достижения отечественной и зарубежной педагогической науки и практики;
- организует обмен положительным опытом обучения, воспитания и развития личности обучающихся;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ по результатам качества обучения, за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигает учителей для участия в профессиональных конкурсах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, в случае необходимости в План могут быть внесены коррективы.

3.2. Решения методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции, проводятся в жизнь заместителем директора по методической работе при содействии этому директора.

3.3. Методический совет рассматривает кандидатуры руководителей методических объединений, творческих групп и исследовательских лабораторий.

3.4. Методический совет проводит заседания не реже одного раза в четверть. Совет правомочен принимать свои решения, если на его заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих членов совета.

3.5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, оформляется секретарем методического совета.

3.6. Функции секретаря методического совета осуществляет один из его членов, избираемый на один год на первом заседании методического совета.

3.7. В обязанности секретаря методического совета входят:

- подготовка повестки для заседания совета;
- своевременное информирование членов совета о предстоящем заседании;
- ведение кратких протоколов заседаний совета с записью принятых им решений.

3.8. При методическом совете могут быть созданы исследовательские лаборатории и творческие группы. Составы групп и лабораторий, направления их деятельности определяются методическим советом и утверждаются приказом директора.

3.9. Содержание работы совета включает в себя:

- обсуждение актуальных проблем теории и технологий обучения, воспитания и развития личности обучающихся;
- ознакомление учителей с результатами научно-методических исследований ученых, педагогов и психологов, с отечественным и зарубежным передовым педагогическим опытом;
- утверждение плана инновационной и методической работы школы на текущий год;
- заслушивание отчетов о результатах работы творческих объединений педагогов, педагогического коллектива в целом;
- выработка рекомендаций по внедрению инноваций в образовательный процесс;
- заслушивание отчетов руководителей предметных методических объединений о результатах методической работы;
- заслушивание информации учителей-исследователей, творческих групп о результатах их работы, оказание им необходимой помощи;
- организация независимой экспертизы и предварительное обсуждение программы развития образовательного учреждения, учебных программ, учебного плана, методических рекомендаций, пособий, дидактического материала;
- планирование и проведение семинаров, практикумов, которые служат повышению педагогического мастерства учителя;
- ходатайство перед администрацией о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
- внесение предложений администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные программы обучения и воспитания;
- согласование тематики педагогических советов.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Открытые и закрытые заседания.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МС

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с организацией методической работы и планом внутришкольного контроля.