

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Юрги»

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 1
от 30.08.2023



**Положение
о Рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-21**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «СОШ №10 г. Юрги», разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 г.Юрги» (далее – Школа);
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа

– учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

• оценочные средства

– методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные

• пояснительная записка;

• содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

• планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

• тематическое планирование;

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

• перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

• общую характеристику учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;

• цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

• место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

• краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

• метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

• личностные результаты;

• метапредметные результаты;

• предметные результаты.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

2.10 Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- наименование темы урока;

- количество часов;

- дата проведения урока;

- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении темы.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания

необходимо указать в тематическом планировании в видах деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается с помощью конструктора рабочих программ на сайте Института стратегии развития образования

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу для согласования на заседании предметного методического объединения и для рассмотрения на заседании педагогического совета.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе приложения ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. В печатном варианте оформляется только часть рабочей программы - раздел календарно-тематического планирования.

4.2.. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Методический кабинет» у заместителя директора по УВР, курирующего параллель. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;

- краткая характеристика программы;

- срок, на который разработана рабочая программа.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП

2.9. Тематическое планирование рабочих программ по предмету составляется на основе требований к результатам освоения программы (в том числе в соответствии с требованиями к результатам освоения программы) и утверждается в начале учебного года.

2.10. Рабочая программа «Классификация тематического планирования» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока;
- информация об авторстве программы, которую можно использовать при проведении уроков.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом требований к результатам освоения программы. Учителям необходимо указать в тематическом планировании в виде деятельности порядок разработки и утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочие программы разрабатываются педагогами в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочие программы разрабатываются с помощью конструктора рабочих программ на сайте «Педсовет» в соответствии с требованиями к результатам освоения программы и утверждаются на заседании методического объединения в соответствии с требованиями к результатам освоения программы.

3.3. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями к результатам освоения программы и утверждаются на заседании методического объединения в соответствии с требованиями к результатам освоения программы.

3.4. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями к результатам освоения программы и утверждаются на заседании методического объединения в соответствии с требованиями к результатам освоения программы.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочие программы оформляются в электронном виде. В печатном варианте оформляются только рабочие программы - рабочие программы по предмету.

4.2. Электронный вариант рабочих программ хранится в папке «Методический кабинет» у заместителя директора по УВР, куратора предметной электронной версии рабочих программ. Поддержка хранения рабочих программ осуществляется в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения рабочих программ соответствует дате окончания текущего учебного года.

4.4. Разрабатывая рабочие программы, учитываются требования к результатам освоения программы. В школьном сайте размещаются рабочие программы, разработанные педагогами.

- краткая характеристика программы;
- срок, на который разрабатывается программа.